

(1) Processo: <i>Definição semestral de vagas</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de Apoio
1	Fazer o planejamento	Chefe do DEPE	---	Relatório do ISAAC
2	Definir uma prévia de horários das turmas, considerando o quadro docente e espaço físico	Chefe do DEPE e Coordenador de Área	---	Projeto Pedagógico do Curso
3	Distribuir as atividades docentes	Chefe do DEPE e Coordenador de Área	---	---
4	Encaminhar quadro de vagas ao Diretor Geral do campus	Chefe do DEPE	---	---
5	Oficializar as vagas via memorando e encaminhar ao Departamento de Ingresso	Diretor Geral do campus	De acordo com o calendário de ingresso	Memorando e calendário de ingresso
Elaborado por: CGPI		Aprovado por: CGPI	Data: set. 2010	Versão: 001

OBSERVAÇÃO

Se for identificada uma alteração no PPC, entrará no processo “Reestruturação do PPC”, que está sendo desenvolvido pelo GT “Criação, reestruturação, cessão de ofertas e avaliação de cursos”.

TERMINOLOGIA

DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

PPC – Projeto Pedagógico do Curso.

GT – Grupo de Trabalho.

ISAAC – Sistema Acadêmico.

LEGISLAÇÃO

Lei nº 9.394 de 20/12/1996

Decreto nº 5.154 de 23/07/2004.

FLUXOGRAMA

